

\*\*\*\*\*

## **Alsópáhoki Községi Önkéntes Tűzoltó Egyesület**

### **A L A P S Z A B Á L Y A**

Alapítás éve: 1895.

Bejegyző végzés száma: Pk. 60.339 /1989.

**2012.**

## I.

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. Az egyesület neve: **Alsópáhoki Községi Önkéntes Tűzoltó Egyesület**

1.2. Az egyesület rövidített neve: Alsópáhok ÖTE

1.3. Az egyesület székhelye: **8394 Alsópáhok Fő u. 41.**

1.4. Az egyesület működési területe: Alsópáhok község közigazgatási területe, ill. együttműködési szerződések alapján a szomszédos települések területe

1.5. Az egyesület jogi személy.

1.6. Az Alsópáhok ÖTE hivatalos pecsétje: körbélyegző, közepén önkéntes tűzoltó jelvény rajza címerrel, antik sisakkal, baltákkal, körülötte „ALSÓPÁHOK ÖNKÉNTES TŰZOLTÓ EGYESÜLET 1895” felirattal

## II.

### AZ EGYESÜLET CÉLJA, TEVÉKENYSÉGE

#### 2.1. Az egyesület célja:

Alsópáhok község területén – elsődlegesen - tűzvédelmi, valamint kárelhárítási-, mentési feladatok segítése.

#### 2.2 Az egyesület céljának biztosítása érdekében feladata:

- Alsópáhok község közigazgatási területén – elsődlegesen - tűzvédelmi, valamint kárelhárítási-, mentési feladatok ellátása,
- *együttműködési szerződések alapján segítségnyújtás a szomszédos települések tűzoltó egyesületeinek és az Hivatásos Tűzoltóságoknak,*
- tűzvédelmi felvilágosítás, tájékoztatás, propaganda végzése a tűz megelőzés érdekében,
- *kapcsolattartás más tűzoltó egyesületekkel, a Tűzoltósággal és a Katasztrófavédelemmel,*
- Tűzoltó Szövetségi tagság fenntartása,
- szakmai tanfolyamokon, továbbképzéseken való részvétel,
- gazdálkodás az egyesület vagyonával,
- a tűz elleni védekezés hagyományainak ápolása,
- részt venni tűzoltó versenyeken.

**2.3. Az egyesület közhasznú szervezet.** Az egyesület közhasznú tevékenysége a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény (a továbbiakban: Kszt.) 26. § c) bekezdése alapján:

- közrend, és közlekedésbiztonság védelme, önkéntes tűzoltás, mentés, katasztrófa-elhárítás,

- ár- és belvízvédelem ellátásához kapcsolódó tevékenység.
- nevelés
- sportesemények, szabadidős rendezvények
- kulturális örökség megóvása,
- műemlékvédelem
- természetvédelem, állatvédelem
- környezetvédelem

#### 2.4. Az egyesület működésével kapcsolatos általános elvek:

*Az egyesület valamennyi tagja elfogadja azt az általános elvet, hogy az egyesület csak olyan tevékenységet és működést fejthet ki, mely nem ellentétes az Alkotmánnyal, nem valósít meg bűncselekményt, vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívást, nem jár mások jogainak és szabadságának sérelmével. Az egyesület csak olyan tevékenységet folytathat, melyet törvény nem tilt.*

*2.5. Az egyesület biztosítja, hogy tagjain kívül más is részesülhet a közhasznú szolgáltatásaiból, különösen azzal, hogy az egyesület a tűzvédelmi, tűzoltási, mentési, kárelhárítási tevékenységét mindenkivel szemben kifejti, az egyesület által nyújtott szolgáltatásokat bárki igénybe veheti, az egyesület által szervezett rendezvények, programok nyitottak, azokon bárki részt vehet.*

*2.6. Az egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.*

*2.7. Az egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja.*

*2.8. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.*

*2.9. Az egyesület céljainak elérése érdekében együttműködési szerződéseket köthet.*

### III.

#### EGYESÜLETI TAGSÁG KELETKEZÉSE

3.1. Az egyesületbe való be- és kilépés önkéntes.

3.2. Az egyesület **rendes tagja** csak természetes személy lehet, aki, nem áll közügyek gyakorlásától eltiltás hatálya alatt, az alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja, az alapszabály ismeretében a **belépési nyilatkozatot** aláírja, melyben kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre.

3.3. A belépési nyilatkozatot az egyesület vezetőségének kell benyújtani. A tagfelvételtől az egyesület közgyűlése dönt. A tag felvételéhez a **közgyűlés egyhangú döntése** szükséges.

3.4. A tagsági viszony kezdőnapja közgyűlési határozathozatalt követő nap. A tag felvételéről

*a vezetőség a tagot a határozat meghozatalát követő 15 napon belül írásban értesíti.*

3.5. Jelen alapszabály sem pártoló, sem tiszteletbeli tagságról nem rendelkezik.

## IV.

### A TAGSÁG MEGSZŪNÉSE

#### 4.1. Az egyesületi tagság megszűnik:

- a tag halálával,
- kilépéssel,
- kizárással,
- törléssel,
- jogerős bírósági ítélettel eltiltják a közügyek gyakorlásától, az eltiltás napjától,
- az egyesület megszűnésével.

4.2. A **kilépési nyilatkozatot** írásban kell benyújtani az egyesület vezetőségének. A tagság a kilépési nyilatkozaton a tag által feltüntetett időpontban, ennek hiányában a bejelentés napján szűnik meg.

#### 4.3. Kizárás

4.3.1. Ha a tag az Alapszabályt dokumentálhatóan megszegte, vagy az egyesület érdekeit sértő magatartást tanúsított, és a **vezetőség a kizárásáról határozatot** hoz, a határozat kézhezvételétől számított 16. napon a tagsági viszonya megszűnik, kivéve, ha a tag 4.3.4. pontban írt fellebbezés lehetőségével él.

4.3.2. Az egyesületi tagság kizárással történő megszüntetése esetén, a tagnak joga van a határozat ellen – a határozat kézhezvételét követő 15 napon belül - fellebbezni az egyesület Közgyűléséhez. A kizárt tag a közgyűlés határozata ellen keresettel fordulhat az illetékes bírósághoz.

4.3.3. A tag alapos okból zárható ki az egyesületből. Alapos oknak minősül, ha a tag:  
- alapszabályban rögzített célok megvalósítása során kötelezettségének legalább egy éven keresztül – igazolatlanul - nem tesz eleget,  
- súlyosan megszegi az Alapszabályban rögzített kötelezettségeit.

4.3.4. A tagsági viszonnal összefüggő vezetőségi döntés ellen a közgyűléshez lehet fellebbezni. A tagsági viszonnal kapcsolatos közgyűlési döntés ellen fellebbezésnek helye nincs, de azt bármely tag a tudomására jutástól számított 30 napon belül bíróság előtt megtámadhatja.

*4.4. Annak a tagnak, aki tagdíj fizetési kötelezettségének április 30. napjáig nem tesz eleget, az elnök írásos felszólítást küld ki és ebben megjelöli, hogy 30 napos határidővel, május 31. napjáig ha a tagdíjat nem fizeti be, a tagdíjat nem fizető tagot törlik a nyilvántartásból.*

## V.

### A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

#### 5.1. A rendes tag jogai:

- részt vehet az egyesület közgyűlésén, az egyesület munkájában és az egyéb rendezvényeken,
- szavazati joggal rendelkezik a közgyűlésen,
- javaslatokat és indítványokat tehet, továbbá panasszal és felszólalással fordulhat az egyesület vezetősége felé,
- választható az egyesület vezetőségébe,
- részt vehet szaktanfolyamokon,
- viselheti az egyesület formaruháját,
- *riasztás esetén jogosult a védőfelszerelés használatára,*
- *jogosult az adományozott kitüntetések és az elért rendfokozati jelzések viselésére.*

#### 5.2. A rendes tag kötelezettségei:

- betartani az alapszabály rendelkezéseit,
- aktívan közreműködni az egyesület célkitűzéseinek megvalósításában,
- a tudomására jutott tűz- vagy káresetről azonnal jelentést adni, annak elhárításában a legjobb tudása szerint részt venni,
- munkájával, magatartásával az egyesület érdekeit képviselni, vagyonára vigyázni,
- megfelelő szakmai színvonal elérésére törekedni, ennek érdekében - beosztásától függően - szaktanfolyamokon részt venni,
- *segíteni az új tagokat,*
- *ápolni a tűzoltó hagyományokat,*
- *betartani az egyesület határozatait,*
- *a legjobb tudása szerint elvégezni a közgyűlés, ill. szolgálati kötelme által megszabott feladatát.*
- köteles tagdíjat fizetni

## VI.

### A KÖZGYŰLÉS

6.1. Az egyesület legfőbb szerve a közgyűlés, amely a tagok összességéből áll.

6.2. A közgyűlést legalább évenként **egy alkalommal** össze kell hívni, *lehetőség szerint minden év május 30. napjáig.*

6.3. A közgyűlést – a vezetőség határozata alapján - az elnök hívja össze írásos meghívóval, a közgyűlés időpontját megelőző 8 nappal. *A meghívót igazolható módon (személyesen kézbesítve átvételi elismervény aláírásával vagy postai úton „ajánlott” küldeményként) kell kézbesíteni a tagoknak.* A meghívó tartalmazza a közgyűlés helyét, időpontját és napirendjét, valamint a megismételt közgyűlés helyét, időpontját és napirendjét.

6.4. A közgyűlést össze kell hívni akkor is, ha:

- az ok és cél megjelölésével a tagok egyharmada kéri,
- a bíróság rendeli el.

6.5. Az egyesület közgyűlései **nyilvánosak**.

6.6. A közgyűlés akkor **határozatképes**, ha azon a szavazásra jogosult tagok 50%-a + 1 fő jelen van.

6.7. A **megismételt közgyűlés** ugyanazon a napon – 30 perc elteltével - ugyanazon a helyszínen, ugyanazzal a napirenddel megtartható, mint az eredeti, határozatképtelenség miatt elmaradt közgyűlés.

A megismételt közgyűlés az eredeti meghívóban rögzített napirendi pontok tekintetében a jelenlévők számától függetlenül **határozatképes** abban az esetben, ha az eredeti **meghívó tartalmazza a távolmaradás jogkövetkezményeire való figyelmeztetést**. A megismételt **közgyűlés összehívása csak az eredeti meghívóban** történhet.

6.8. A közgyűlés egyhangú döntése szükséges az új tag felvételéhez.

6.9. A közgyűlés 2/3-os szavazattöbbséggel dönt:

- a vezetőség tagjainak megválasztásáról,
- az évi költségvetés meghatározásáról, az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés elfogadásáról,
- az alapszabály módosításáról,
- más társadalmi szervezettel való egyesülésről, az egyesület feloszlásának kimondásáról, és a megszűnése esetén az egyesület vagyonának felhasználásáról.

6.10. A közgyűlés egyszerű szótöbbséggel dönt:

- minden egyéb előterjesztett kérdés tárgyában.

6.11. A közgyűlés határozatait **nyílt szavazással** hozza. A tisztségviselők megválasztása is nyílt szavazással történik.

6.12. A közgyűlés döntéseiről – a jegyzőkönyvön kívül - nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásban fel kell tüntetni a döntések sorszámát, tartalmát, időpontját és hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számarányát, valamint a döntések mellett és ellen szavazók személyét, név szerinti megjelöléssel.

A közgyűlés a döntéseit - a határozathozatal időpontját követő 15 napon belül – írásban, igazolható módon, személyesen kézbesítve vagy ajánlott postai küldeményként feladva – közli az érintettekkel

A közgyűlés határozatait az elnök a jelenlévőkkel szóban ismerteti, a távollevőkkel pedig hirdetményi úton közli. A hirdetményi közlés a Polgármesteri Hivatalban, erre a célra kialakított hirdetőtáblán való kifüggesztéssel történik. A hirdetményi közlés esetén a határozatokat a közgyűlés megtartásától számított 15 napig kell a hirdetőtáblára kitenni, majd a közzététel napjától számítva 15 napig kint tartani köteles.

6.13. Az egyesület működése nyilvános, arról bárki tájékoztatást kérhet.

6.14. Az egyesület közgyűléséről készült jegyzőkönyvet az elnök, a jegyzőkönyv-vezető és kettő jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.

6.15. A jegyzőkönyveket, valamint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, az egyesület iratai között lefűzve és sorszámozva kell megőrizni, folyamatos kezelését az egyesület elnöke látja el.

## VII.

### A VEZETŐSÉG

7.1. A két közgyűlés közötti időszakban az egyesület ügyintéző és végrehajtó szerve a közgyűlés által legfeljebb 5 (öt) évi időtartamra megválasztott 5 (öt) fős vezetőség, mely **elnökből, titkárból, parancsnokból, pénzügyi felelősből és vezetőségi tagból** áll, akik egyben az egyesület **vezető tisztségviselői**. A parancsnok az egyesületi tagok szakmai előjárója.

7.2. A vezetőségi ülést szükség szerint, de legalább **évente kétszer** össze kell hívni.

7.3. A vezetőség üléseit az elnök hívja össze, a vezetőségi ülést megelőzően legalább nyolc nappal. *A meghívót **igazolható módon** (személyesen kézbesítve átvételi elismervény aláírásával vagy postai úton „ajánlott” küldeményként) kell kézbesíteni a vezetőség tagjainak.*

A meghívó tartalmazza a vezetőségi ülés időpontját, helyét és napirendjét.

7.4. A vezetőség ülései **nyilvánosak**.

7.5. *A vezetőség ülése akkor **határozatképes**, ha azon a vezetőség legalább négy tagja jelen van. Amennyiben az ülés határozatképtelen, úgy az elnök az ülést ismételten, új meghívóval, új időpontra hívja össze. A megismételt vezetőségi ülés „intézményét” jelen alapszabály nem rendszeresíti.*

7.6. A közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntéseket a vezetőség hozza meg. A vezetőség döntéseit **egyszerű szótöbbséggel** hozza. A határozathozatal minden esetben **nyílt szavazással** történik.

7.7. A vezetőség feladatai:

- előkészíti a közgyűlést és annak napirendi anyagát, majd összehívja a közgyűlést az elnök útján,
- összeállítja az egyesület éves tevékenységéről szóló beszámolót és a következő évi munkatervet,
- ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket a folyamatos működés megkíván,
- végrehajtja a közgyűlés határozatait.

7.8. *A vezetőség üléseiről készült jegyzőkönyvet a vezetőség valamennyi jelenlévő tagja aláírja.*

7.9. *A vezetőség a határozatait köteles írásba foglalni. A vezetőség határozatainak nyilvántartásának vezetésére, érintettekkel való közlési, nyilvánosságra hozatali módjára ugyanazon rendelkezések vonatkoznak, mint a közgyűlési határozatokra.*

7.10. Az **elnök** feladatai:

- irányítja, szervezi, átfogja és koordinálja az egyesület munkáját,
- munkájáról a közgyűlést rendszeresen tájékoztatja, és jelentősebb kérdésekben köteles állásfoglalását kérni,
- *rendszeres kapcsolatot tart Alsópáhok Község Önkormányzatával, a környék Hivatásos Tűzoltóságaival,*
- *kapcsolatot tart a helyi sajtóval,*
- *képviseli az egyesületet minden olyan értekezleten, fórumon, ahol az egyesületet érintő dolgokról esik szó, ha a személyes megjelenésre nincs mód, gondoskodik a helyettesítéséről,*
- évente legalább egy alkalommal összehívja a közgyűlést és két alkalommal vezetőséget,
- kezeli az egyesület iratait, valamint a bélyegzőt

7.11. A **titkár** feladatai:

- vezeti a tagnyilvántartást, és gondoskodik annak naprakész állapotban tartásáról,
- meghatalmazás alapján helyettesíti az elnököt,
- gondoskodik a közgyűlés, valamint a vezetőségi ülések jegyzőkönyveinek vezetéséről,
- ellenjegyzzi a pénztárbizonylatokat.

7.12. A **parancsnok** feladatai:

- szervezi és irányítja az egyesület szakmai tevékenységét,
- a hivatásos tűzoltóság kéréséig vezeti a tűzoltást, kárfelszámolást,
- gondoskodik a szolgálat megszervezéséről, ennek keretében heti bontásban elkészíti a szolgálati időbeosztásokat,
- az elnök meghatalmazása alapján képviseli az egyesületet a szakmai ügyekben, a szakmai jellegű megbeszéléseken, beszámoltatásokon, parancsnoki értekezleteken, továbbképzéseken.

7.13. A **pénzügyi felelős** feladata:

- távollétében az elnök által kijelölt személy helyettesíti,
- feladatai az egyesület pénzkezelése, a tagdíj beszedése, hitelügyeinek intézése. A pénztárkönyv vezetése, a bizonylati fegyelem érvényesítése,
- a pénzügyi beszámoló, valamint a leltár elkészítése,
- a pénztárforgalmat pénzügyintézetnél vezetett folyószámláról bonyolítja,
- házi pénztárt tarthat fenn, amelynek kezelését a vezetőség határozatai, és a pénztári és pénzkezelési szabályzat határozza meg.



#### 7.14. A **vezetőségi tag** feladata:

- az egyesületi tagok bevonásával elősegíti az egyesület céljainak elérését, az egyesület által rendezett programok minél sikeresebb lebonyolítását.

### VIII. AZ EGYESÜLET KÉPVISELETE

8.1. Az egyesületet harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt az **elnök önállóan** jogosult képviselni, a 8.2. pontban írtak kivételével.

8.2. Az egyesület **bankszámlája feletti rendelkezéshez az elnök vagy az elnök által megbízott pénzügyi felelős** aláírása szükséges.

*Az egyesület bankszámlája feletti rendelkezésre jogosult személyek a fent részletezettek szerint: **Farkas József** 8394 Alsópáhok, Kölcsey u. szám alatti lakos elnök vagy **Murányi Mihály** 8394 Alsópáhok, Fő u. 38. szám alatti lakos pénzügyi felelős.*

### IX. AZ EGYESÜLET VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

9.1. Az egyesület vagyona a Alsópáhok Község Önkormányzatának támogatásából, magán és jogi személyek felajánlásaiból, valamint minden, az egyesület célját szolgáló befizetésből tevődik össze. A felajánlások elfogadásához a vezetőség befogadó nyilatkozata szükséges. Az egyesület a vagyont pályázati forrásokból is gyarapíthatja.

9.2. Az egyesület a céljai elérése érdekében **adományokat** gyűjt. Az egyesület, mint közhasznú szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

*Az egyesület, mint közhasznú szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a közhasznú szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.*

*Az egyesület, mint közhasznú szervezet részére juttatott adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.*

9.3. Az egyesület céljára közvetlenül felhasználható természetbeni adományokat az egyesület céljára lehetőleg természetbeni juttatásként kell felhasználni. E lehetőség hiányában ezeket az adományokat ellenérték fejében értékesíteni kell.

9.4. Az egyesület a tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

9.5. Az egyesület gazdálkodása során nyereségre nem törekszik. Az egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik. Az egyesület megszűnése esetén vagyonáról az alapszabály

vagy a közgyűlés rendelkezik, azt közérdekű célra kell fordítani.

9.6. *Az egyesület céljának megvalósítása érdekében támogatókat keres, az elfogadott támogatást a lehető leghatékonyabban és legrövidebb időn belül az elérni kívánt cél támogatására, elősegítésére fordítja, az esetleges maradvány összegeket hasonló célok támogatására fordítja.*

9.7. *Az egyesület tisztségviselői a feladataikat díjazás nélkül látják el, indokolt pénzkidásaik megtérítésére azonban igényt tarthatnak.*

9.8. *A vezetőség jogosult akár a tagok közül valakit, akár kívülálló személyt a könyvelési, adóbevallási teendők ellátásával megbízni.*

9.9. A beszámolási kötelezettséggel kapcsolatos szabályok:

Az egyesület, mint közhasznú szervezet köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg **közhasznúsági jelentést** készíteni a Kszt. 19. §-a alapján. Az éves beszámoló jóváhagyása, és a közhasznúsági jelentés elfogadása - tárgyévet követő év május 31. napjáig - a közgyűlés 2/3-os szavazattöbbséggel meghozott döntése alapján történik.

**9.10. A közhasznúsági jelentés tartalmazza:**

- a számviteli beszámolót,
- a költségvetési támogatás felhasználását,
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- a cél szerinti juttatások kimutatását,
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,
- a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét,
- a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

A közhasznúsági jelentésbe bárki betekinthez, illetőleg arról saját költségére másolatot készíthet.

## X.

### AZ EGYESÜLET MŰKÖDÉSE

10.1. *Az egyesület rajokból áll. Egy raj létszáma legalább hat fő.*

10.2. *A rajokban egy fő **parancsnok** van, akinek feladata, hogy irányítsa a szakmai munkát, felmérje a károkat, meghatározza a tűzoltással kapcsolatos feladatokat, amíg a hivatásos tűzoltás-vezető meg nem érkezik.*

10.3. *A rajban szolgálatot teljesít egy fő **gépkocsivezető**, aki a helyszínre kivezeti a fecskendőket, segít az alapvezeték megszerelésében, biztosítja a vizet.*

10.4. A rajban szolgálatot teljesít kettő fő **sugárvezető**, akik kiszereklik az alapvezetékeket, osztóvillát, az 52mm-es tömlőket és leküzdik a tüzet

10.5. A szolgálatot teljesítők a területet addig el nem hagyhatják, amíg a hivatásos tűzoltásvezető a helyszín elhagyását nem engedélyezi.

10.6. Az egyesület ügyelete köteles **oron kívül jelenteni** a Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság ügyeletére a gépjárműveinek vonuló-képtelenségét, a késedelmesen végrehajtható vonulást, valamint a vonuló képességet korlátozó egyéb körülményeket.

0.7. Az egyesületben szolgálatot teljesít egy fő **szertáros**, aki felelős az oltásnál használt anyagok meglétéért, a kismotor fecskendő megfelelő műszaki állapotáért, a tagság védőruházataért, és védőfelszereléséért.

## XI.

### AZ EGYESÜLET MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATBAN KELETKEZETT IRATOKBA VALÓ BETEKINTÉS RENDJE

Az egyesület elnöke gondoskodik az egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratok **őrzéséről**. Az egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett **iratokba az egyesület székhelyén** – az egyesület elnökével előzetesen egyeztetett időpontban - **bárki betekinthe**, arról saját költségére másolatot készíthet. A betekintés biztosításával kapcsolatos feladatokat az egyesület elnöke látja el.

## XII.

### AZ EGYESÜLET MŰKÖDÉSÉNEK, SZOLGÁLTATÁSI IGÉNYBEVÉTELE MÓDJÁNAK, BESZÁMOLÓI KÖZLÉSÉNEK NYILVÁNOSSÁGA

12.1. Az egyesület szolgáltatásai igénybevételi módját, a működés módját, az egyesület működésével kapcsolatos tájékoztatókat, felhívásokat, egyéb információkat az elnök 15 napra **kifüggeszti** a Polgármesteri Hivatalban, **Alsópáhok** Fő u. 65. szám alatt lévő hirdetőablára. A kifüggesztés időtartamába a kifüggesztés és a levétel napja nem számít bele. Az érdeklődők ezen túl megkereshetik az egyesület vezetőségének tagjait, akik egy előre egyeztetett időpontban tájékoztatást adnak a közhasznú működésről, szolgáltatásokról.

12.2. Az egyesület elnöke az egyesület éves beszámolóját és közhasznúsági jelentését - a tárgyévét követő évben, legkésőbb június 30. napjáig a Polgármesteri Hivatalban lévő hirdetőablára történő – 15 napra történő – kifüggesztéssel, az **ALSÓPÁHOK HÍREI** helyi újságban történő megjelenéssel, valamint az egyesület által működtetett honlapon hozza nyilvánosságra.

12.3. A Polgármesteri Hivatalban lévő hirdetőablára kifüggesztett tájékoztatók, döntések tekintetében a Vezetőség azok szükséges mértékű nyilvánosságra hozatalát megfelelően biztosítja.

### XIII.

#### ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK

13.1. A vezetőség határozathozatalában nem vehet részt az a személy aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pont, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az egyesület, mint közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, jelen alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

13.2. A vezetőség tagja nem lehet az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozás kiegyenlítése nélkül szűnt meg és a megszűnés óta nem telt el két év.

A vezetőség tagja, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

13.3. A vezetőségi tagoknak a fenti összeférhetlenségi okokról nyilatkozniuk kell. Amennyiben a tagságuk ideje alatt összeférhetlenségi ok áll be, úgy azt az ok beálltától számított nyolc napon belül az egyesület elnökének jelenteni kell. Az egyesület elnökének felhívásától számított nyolc napon belül a tagnak nyilatkoznia kell az összeférhetlenség megszüntetéséről.

### XIV.

#### FELÜGYELŐ BÍZOTTSÁG

*Az egyesület éves bevétele várhatóan nem haladja meg az 5.000.000,- Ft-ot, azaz ötmillió forintot, ezért az egyesületnél elkülönült **felügyelő szerv nem működik**. Amennyiben az egyesület éves bevétele meghaladja az 5.000.000,- Ft-ot, a Kszt. 10. § (1) bekezdése alapján a közgyűlés – a vezető szervtől elkülönült – felügyeleti szervet köteleSEN létrehozni.*

### XV.

#### A TÖRVÉNYSÉRTŐ HATÁROZATOK MEGTÁMADÁSA

15.1. Az egyesület szerveinek törvénysértő határozatát bármely tag – a tudomásra jutástól számított 30 napon belül – bíróság előtt megtámadhatja.

15.2. A határozat megtámadása a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben a végrehajtást felfüggesztheti.

15.3. A tag által megindított per a Zala Megyei Bíróság hatáskörébe tartozik.

## XVI.

### VEGYES RENDELKEZÉSEK

16.1. Ha az egyesület neve, székhelye megváltozik, illetőleg képviselőjére új személy lesz jogosult, azt a bíróságnak be kell jelenteni.

16.2. Az egyesület törvényességi felügyeletét az Ügyészség látja el.

16.3. A jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekre az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény, a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVL. törvény, valamint a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Az egyesület jelen módosított alapszabályát a közgyűlése 2012. április 11 napján megtárgyalta és 10/2012 (04.11.) számú közgyűlési határozatával egyhangúlag elfogadta.

Alsópáhok, 2012 április 11.

A közgyűlés felhatalmazása alapján:

.....  
**Farkas József**  
elnök

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név:.....

Név:.....

Lakcím:.....

Lakcím:.....

Aláírás:.....

Aláírás:.....