
Alsópáhoki Községi Önkéntes Tűzoltó Egyesület

ALAPSZABÁLYA

Alapítás éve: 1895.

Bejegyző végzés száma: Pk. 60.339 /1989.

2016.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1.1. Az egyesület neve: **Alsópáhoki Községi Önkéntes Tűzoltó Egyesület**
- 1.2. Az egyesület rövidített neve: Alsópáhok ÖTE
- 1.3. Az egyesület székhelye: **8394 Alsópáhok Fő u. 41.**
- 1.4. Az egyesület működési területe: Alsópáhok község közigazgatási területe, ill. együttműködési szerződések alapján a szomszédos települések területe.
- 1.5. Az egyesület jogi személy.
- 1.6. Az Alsópáhok ÖTE hivatalos pecsétje: körbélyegző, közepen önkéntes tűzoltó jelvény rajza címerrel, antik sisakkal, baltákkal, körülötte „ALSÓPÁHOK ÖNKÉNTES TŰZOLTÓ EGYESÜLET 1895” felirattal.

II.

AZ EGYESÜLET CÉLJA, TEVÉKENYSÉGE

- 2.1. Az egyesület célja:

Alsópáhok község területén – elsődlegesen - tűzvédelmi, valamint kárelhárítási-, mentési feladatok segítése.

- 2.2 Az egyesület céljának biztosítása érdekében feladata:

- Alsópáhok község közigazgatási területén – elsődlegesen - tűzvédelmi, valamint kárelhárítási-, mentési feladatok ellátása,
- együttműködési szerződések alapján segítségnyújtás a szomszédos települések tűzoltó egyesületeinek és az Hivatásos Tűzoltóságoknak,
- tűzvédelmi felvilágosítás, tájékoztatás, propaganda végzése a tűz megelőzés érdekében,
- kapcsolattartás más tűzoltó egyesületekkel, a Tűzoltósággal és a Katasztrófavédelemmel,
- Tűzoltó Szövetségi tagság fenntartása,
- szakmai tanfolyamokon, továbbképzéseken való részvétel,
- gazdálkodás az egyesület vagyonával,
- a tűz elleni védekezés hagyományainak ápolása,
- részt venni tűzoltó versenyeken.

- 2.3. Az egyesület működésével kapcsolatos általános elvek:

Az egyesület valamennyi tagja elfogadja azt az általános elvet, hogy az egyesület csak olyan tevékenységet és működést fejthet ki, mely nem ellentétes az Alaptörvénnyel, nem valósít meg bűncselekményt, vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívást, nem jár mások

jogainak és szabadságának sérelmével. Az egyesület csak olyan tevékenységet folytathat, melyet törvény nem tilt.

2.4. Az egyesület biztosítja, hogy tagjain kívül más is részesülhet a szolgáltatásaiból, különösen azzal, hogy az egyesület a tűzvédelmi, tűzoltási, mentési, kárelhárítási tevékenységét mindenkivel szemben kifejti, az egyesület által nyújtott szolgáltatásokat bárki igénybe veheti, az egyesület által szervezett rendezvények, programok nyitottak, azokon bárki részt vehet.

2.5. Az egyesület vállalkozási tevékenységet csak tevékenységeinek megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.

2.6. Az egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja.

2.7. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

2.8. Az egyesület céljainak elérése érdekében együttműködési szerződéseket köthet.

III.

EGYESÜLETI TAGSÁG KELETKEZÉSE

3.1. Az egyesületbe való be- és kilépés önkéntes.

3.2. Az egyesület rendes tagja csak természetes személy lehet, aki, nem áll közügyek gyakorlásától eltiltás hatálya alatt, az alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja, az alapszabály ismeretében a belépési nyilatkozatot aláírja, melyben kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre.

3.3. A belépési nyilatkozatot az egyesület vezetőségének kell benyújtani. A tagfelvételtől az egyesület közgyűlése dönt. A tag felvételéhez a közgyűlés egyhangú döntése szükséges.

3.4. A tagsági viszony kezdőnapja közgyűlési határozathozatalt követő nap. A tag felvételéről a vezetőség a tagot a határozat meghozatalát követő 15 napon belül írásban értesíti.

3.5. Jelen alapszabály pártoló tagságról nem rendelkezik.

3.6. A tiszteletbeli tagot az egyesület tagjai választják meg e tagságra. A tiszteletbeli tag az egyesület szerveinek ülésén tanácskozási joggal vehet részt és vezető tisztségviselővé nem választható. Az Egyesület tiszteletbeli tagja lehet az a 60. életévét betöltött természetes személy, aki az Egyesület rendes tagjaként az Egyesület eredményeinek elérésében, céljainak megvalósításában és elősegítésében, kapcsolatai fejlesztésében érdemeket szerzett, és akit ezért az Egyesület közgyűlése felkér.

A jelen Alapszabályban, a továbbiakban mindazon rendelkezéseknél, ahol a „tag” kifejezés szerepel, csupán az Egyesület rendes tagjait kell érteni, a tiszteletbeli tagokra vonatkozó eltérő rendelkezések mindig pontosan tartalmazzák a „tiszteletbeli tag” kifejezést.

A különleges jogállású tagságot a Közgyűlés jogosult megvonni abban az esetben, ha a különleges jogállású tag az Egyesület céljával, szellemiségével, értékrendjével vagy az Alapszabállyal össze nem egyeztethető magatartást tanúsít.

IV.

A TAGSÁG MEGSZŰNÉSE

4.1. Az egyesületi tagság megszűnik:

- A természetes személy tag halálával, illetőleg a nem természetes személy tag jogutód nélküli megszűnésével
- A tag kilépésének írásbeli bejelentésével
- Az egyesület jogutód nélküli megszűnésével
- Ha a tagot jogerős bírósági ítélettel eltiltják a közügyek gyakorlásától, az eltiltás napjától,

A tagsági jogviszonyát a tag az Egyesület Elnökéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indoklás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az Elnökhöz történő megérkezése napján szűnik meg.

4.2. Az egyesület általi felmondással

4.2.1. Ha a tag az Alapszabályt dokumentálhatóan megszegte, vagy az egyesület érdekeit sértő magatartást tanúsított, és a vezetőség a felmondásról határozatot hoz, a határozat kézhezvételétől számított 16. napon a tagsági viszonya megszűnik, kivéve, ha a tag 4.2.4. pontban írt fellebbezés lehetőségével él.

4.2.2. Az egyesületi tagság felmondással történő megszüntetése esetén, a tagnak joga van a határozat ellen – a határozat kézhezvételét követő 15 napon belül - fellebbezni az egyesület Közgyűléséhez. Az egyesület által felmondott tagnak joga van a közgyűlés határozata ellen keresettel fordulhat az illetékes bírósághoz.

4.2.3. A tagnak alapos okból mondható fel a tagsági viszonya. Alapos oknak minősül, ha a tag:

- alapszabályban rögzített célok megvalósítása során kötelezettségének legalább egy éven keresztül – igazolatlanul - nem tesz eleget,
- súlyosan megszegi az Alapszabályban rögzített kötelezettségeit.

4.2.4. A tagsági viszonnal összefüggő vezetőségi döntés ellen a közgyűléshez lehet fellebbezni. A tagsági viszonnal kapcsolatos közgyűlési döntés ellen fellebbezésnek helye nincs, de azt bármely tag a tudomására jutástól számított 30 napon belül bíróság előtt megtámadhatja.

4.3. Annak a tagnak, aki tagdíj fizetési kötelezettségének április 30. napjáig nem tesz eleget, az elnök írásos felszólítást küld ki és ebben megjelöli, hogy 30 napos határidővel, május 31. napjáig ha a tagdíjat nem fizeti be, a tagdíjat nem fizető tagnak felmondja a tagsági viszonyát.

V.

A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

5.1. A rendes tag jogai:

- részt vehet az egyesület közgyűlésén, az egyesület munkájában és az egyéb rendezvényeken,
- szavazati joggal rendelkezik a közgyűlésen, de jogait csak személyesen gyakorolhatja,
- javaslatokat és indítványokat tehet, továbbá panasszal és felszólalással fordulhat az egyesület vezetősége felé,
- választható az egyesület vezetőségébe,
- részt vehet szaktanfolyamokon,
- viselheti az egyesület formaruháját,
- riasztás esetén jogosult a védőfelszerelés használatára,
- jogosult az adományozott kitüntetések és az elért rendfokozati jelzések viselésére.

5.2. A rendes tag kötelezettségei:

- betartani az alapszabály rendelkezéseit,
- aktívan közreműködni az egyesület célkitűzéseinek megvalósításában,
- a tudomására jutott tűz- vagy káresetről azonnal jelentést adni, annak elhárításában a legjobb tudása szerint részt venni,
- munkájával, magatartásával az egyesület érdekeit képviselni, vagyonára vigyázni,
- megfelelő szakmai színvonal elérésére törekedni, ennek érdekében – beosztásától függően - szaktanfolyamokon részt venni,
- segíteni az új tagokat,
- ápolni a tűzoltó hagyományokat,
- betartani az egyesület határozatait,
- a legjobb tudása szerint elvégezni a közgyűlés, ill. szolgálati kötelme által megszabott feladatát.
- köteles tagdíjat fizetni, a tagdíj mértéke 1.500.-Forint, melyet minden év április 30.-ig kell teljesítenie.

VI.

A KÖZGYŰLÉS

6.1. Az egyesület legfőbb szerve a közgyűlés, amely a tagok összességéből áll.

6.2. A közgyűlést legalább évenként egy alkalommal össze kell hívni, lehetőség szerint minden év május 30. napjáig, melynek helye az Egyesület székhelye.

6.3. A közgyűlést – a vezetőség határozata alapján - az elnök hívja össze írásos meghívóval, a közgyűlés időpontját megelőző 8 nappal. A meghívót igazolható módon (személyesen kézbesítve átvételi elismervény aláírásával vagy postai úton „ajánlott” küldeményként) kell kézbesíteni a tagoknak.

A közgyűlési meghívó tartalmazza: az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. (Ptk. 3:17. § (1) bek.)

A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz. A megismételt közgyűlést 8 napon belüli időpontra kell összehívni.

A közgyűlési meghívót az egyesület székhelyén nyilvánosságra kell hozni.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 2 napon belül a tagok és az egyesület szervei az vezetőségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az vezetőség 2 napon belül dönt. Az vezetőség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat.

Ha az vezetőség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy azt elutasítja, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

6.4. A vezetőség köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni, ha

- az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni
- az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Ezekben az esetekben az összehívott Közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

Az vezetőség köteles összehívni továbbá a Közgyűlést akkor is, ha a tagok egyharmada a cél megjelölésével ezt kéri vagy a tisztségviselők bármelyike azt szükségesnek tartja.

6.5. Az egyesület közgyűlései nyilvánosak.

6.6. A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a szavazásra jogosult tagok 50%-a + 1 fő jelen van.

6.7. A megismételt közgyűlés ugyanazon a napon – 30 perc elteltével - ugyanazon a helyszínen, ugyanazzal a napirenddel megtartható, mint az eredeti, határozatképtelenség miatt elmaradt közgyűlés.

A megismételt közgyűlés az eredeti meghívóban rögzített napirendi pontok tekintetében a minimum 10 rendes tag jelenlétével határozatképes abban az esetben, ha az eredeti meghívó tartalmazza a távolmaradás jogkövetkezményeire való figyelmeztetést. A megismételt közgyűlés összehívása csak az eredeti meghívóban történhet.

6.8. A közgyűlés egyhangú döntése szükséges az új tag felvételéhez.

6.9.1. A közgyűlés a jelenlévő szavazásra jogosultak 3/4-es szótöbbségével dönt:

- a vezetőség tagjainak megválasztásáról,
- az évi költségvetés meghatározásáról, az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés elfogadásáról,
- az alapszabály módosításáról,
- más társadalmi szervezettel való egyesülésről, az egyesület feloszlásának kimondásáról, és a megszűnése esetén az egyesület vagyonának felhasználásáról.

6.9.2. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez pedig a szavazati joggal rendelkező valamennyi tag háromnegyedes szótöbbsége szükséges.

6.10. A közgyűlés egyszerű szótöbbséggel dönt:

- minden egyéb előterjesztett kérdés tárgyában.

6.11. A közgyűlés határozatait nyílt szavazással hozza. A tisztségviselők megválasztása is nyílt szavazással történik.

6.12. A közgyűlés döntéseiről – a jegyzőkönyvön kívül - nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásban fel kell tüntetni a döntések sorszámát, tartalmát, időpontját és hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számarányát, valamint a döntések mellett és ellen szavazók személyét, név szerinti megjelöléssel.

A közgyűlés a döntéseit - a határozathozatal időpontját követő 15 napon belül – írásban, igazolható módon, személyesen kézbesítve vagy ajánlott postai küldeményként feladva – közli az érintettekkel, vagy az egyesület honlapján közzéteszi.

Honlapcím: <http://alsopahokote.atw.hu/>

A közgyűlés határozatait az elnök a jelenlévőkkel szóban ismerteti, a távollevőkkel pedig hirdetményi úton közli. A hirdetményi közlés a Polgármesteri Hivatalban, erre a célra kialakított hirdetőablán való kifüggesztéssel történik. A hirdetményi közlés esetén a határozatokat a közgyűlés megtartásától számított 15 napig kell a hirdetőablára kitenni, majd a közzététel napjától számítva 15 napig kint tartani köteles.

6.13. Az egyesület működése nyilvános, arról bárki tájékoztatást kérhet.

6.14. Az egyesület közgyűléséről készült jegyzőkönyvet az elnök, a jegyzőkönyv-vezető és két további jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.

6.15. A jegyzőkönyveket, valamint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, az egyesület iratai között lefűzve és sorszámozva kell megőrizni, folyamatos kezelését az egyesület elnöke látja el.

VII.

A VEZETŐSÉG

7.1. A két közgyűlés közötti időszakban az egyesület ügyintéző és végrehajtó szerve a közgyűlés által legfeljebb 5 (öt) évi időtartamra megválasztott 5 (öt) fős vezetőség, mely elnökből, titkárból, parancsnokból, pénzügyi felelősből és vezetőségi tagból áll, akik egyben az egyesület vezető tisztségviselői. A parancsnok az egyesületi tagok szakmai előjárója.

7.2. A vezetőségi ülést szükség szerint, de legalább évente kétszer össze kell hívni.

7.3. A vezetőség üléseit az elnök hívja össze, a vezetőségi ülést megelőzően legalább nyolc nappal. A meghívót igazolható módon (személyesen kézbesítve átvételi elismervény aláírásával vagy postai úton „ajánlott” küldeményként) kell kézbesíteni a vezetőség tagjainak. A meghívó tartalmazza a vezetőségi ülés időpontját, helyét és napirendjét.

7.4. A vezetőség ülései nyilvánosak.

7.5. A vezetőség ülése akkor határozatképes, ha azon a vezetőség legalább négy tagja jelen van. Amennyiben az ülés határozatképtelen, úgy az elnök az ülést ismételten, új meghívóval, új időpontra hívja össze. A megismételt vezetőségi ülés „intézményét” jelen alapszabály nem rendszeresíti.

7.6. A közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntéseket a vezetőség hozza meg. A vezetőség döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. A határozathozatal minden esetben nyílt szavazással történik.

7.7. A vezetőség feladatai:

- előkészíti a közgyűlést és annak napirendi anyagát, majd összehívja a közgyűlést az elnök útján,
- összeállítja az egyesület éves tevékenységéről szóló beszámolót és a következő évi munkatervet,
- ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket a folyamatos működés megkíván,
- végrehajtja a közgyűlés határozatait.

7.8. A vezetőség üléseiről készült jegyzőkönyvet a vezetőség valamennyi jelenlévő tagja aláírja.

7.9. A vezetőség a határozatait köteles írásba foglalni. A vezetőség határozatainak nyilvántartásának vezetésére, érintettekkel való közlési, nyilvánosságra hozatali módjára ugyanazon rendelkezések vonatkoznak, mint a közgyűlési határozatokra.

7.10. Az elnök feladatai:

- irányítja, szervezi, átfogja és koordinálja az egyesület munkáját,
- munkájáról a közgyűlést rendszeresen tájékoztatja, és jelentősebb kérdésekben kötelező állásfoglalását kéri,
- rendszeres kapcsolatot tart Alsópáhok Község Önkormányzatával, a környék Hivatásos Tűzoltóságaival,
- kapcsolatot tart a helyi sajtóval,
- képviseli az egyesületet minden olyan értekezleten, fórumon, ahol az egyesületet érintő dolgokról esik szó, ha a személyes megjelenésre nincs mód, gondoskodik a helyettesítéséről,
- évente legalább egy alkalommal összehívja a közgyűlést és két alkalommal vezetőséget,
- kezeli az egyesület iratait, valamint a bélyegzőt.

7.11. A titkár feladatai:

- vezeti a tagnyilvántartást, és gondoskodik annak naprakész állapotban tartásáról,
- meghatalmazás alapján helyettesíti az elnököt,
- gondoskodik a közgyűlés, valamint a vezetőségi ülések jegyzőkönyveinek vezetéséről,
- ellen jegyzi a pénztárbizonylatokat.

7.12. A parancsnok feladatai:

- szervezi és irányítja az egyesület szakmai tevékenységét,
- a hivatásos tűzoltóság kérésére vezeti a tűzoltást, kárfelszámolást,
- gondoskodik a szolgálat megszervezéséről, ennek keretében heti bontásban elkészíti a szolgálati időbeosztásokat,
- az elnök meghatalmazása alapján képviseli az egyesületet a szakmai ügyekben, a szakmai jellegű megbeszéléseken, beszámoltatásokon, parancsnoki értekezleteken, továbbképzéseken.

7.13. A pénzügyi felelős feladata:

- távollétében az elnök által kijelölt személy helyettesíti,
- feladatai az egyesület pénzkezelése, a tagdíj beszedése, hitelügyeinek intézése. A pénztárkönyv vezetése, a bizonylati fegyelem érvényesítése,
- a pénzügyi beszámolók, valamint a leltár elkészítése,
- a pénztárforgalmat pénzügyintézetnél vezetett folyószámláról bonyolítja,
- házi pénztárt tarthat fenn, amelynek kezelését a vezetőség határozatai, és a pénztári és pénzkezelési szabályzat határozza meg.

7.14. A vezetőségi tag feladata:

- az egyesületi tagok bevonásával elősegíti az egyesület céljainak elérését, az egyesület által rendezett programok minél sikeresebb lebonyolítását.

VIII. AZ EGYESÜLET KÉPVISELETE

8.1. Az egyesületet harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt az elnök önállóan jogosult képviselni, a 8.2. pontban írtak kivételével.

8.2. Az egyesület bankszámlája feletti rendelkezéshez az elnök vagy az elnök által megbízott pénzügyi felelős aláírása szükséges.

Az egyesület bankszámlája feletti rendelkezésre jogosult személyek a fent részletezettek szerint: Farkas József 8394 Alsópáhok, Kölcsey u. 26. szám alatti lakos elnök vagy Murányi Mihály 8394 Alsópáhok, Fő u. 38. szám alatti lakos pénzügyi felelős

IX.

AZ EGYESÜLET VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

9.1. Az egyesület vagyona az Alsópáhok Község Önkormányzatának támogatásából, magán és jogi személyek felajánlásaiból, valamint minden, az egyesület célját szolgáló befizetésből tevődik össze. A felajánlások elfogadásához a vezetőség befogadó nyilatkozata szükséges. Az egyesület a vagyont pályázati forrásokból is gyarapíthatja.

9.2. Az egyesület a céljai elérése érdekében adományokat gyűjt. Az egyesület, mint szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

Az egyesület, mint szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető. Az egyesület, mint szervezet részére juttatott adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

9.3. Az egyesület céljára közvetlenül felhasználható természetbeni adományokat az egyesület céljára lehetőleg természetbeni juttatásként kell felhasználni. E lehetőség hiányában ezeket az adományokat ellenérték fejében értékesíteni kell.

9.4. Az egyesület a tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

9.5. Az egyesület gazdálkodása során nyereségre nem törekszik. Az egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik. Az egyesület megszűnése esetén vagyonáról az alapszabály vagy a közgyűlés rendelkezik, azt közérdekű célra kell fordítani.

9.6. Az egyesület céljának megvalósítása érdekében támogatókat keres, az elfogadott támogatást a lehető leghatékonyabban és legrövidebb időn belül az elérni kívánt cél támogatására, elősegítésére fordítja, az esetleges maradvány összegeket hasonló célok támogatására fordítja.

9.7. Az egyesület tisztségviselői a feladataikat díjazás nélkül látják el, indokolt pénzkidásaik megtérítésére azonban igényt tarthatnak.

9.8. A vezetőség jogosult akár a tagok közül valakit, akár kívülálló személyt a könyvelési, adóbevallási teendők ellátásával megbízni.

9.9. A beszámolási kötelezettséggel kapcsolatos szabályok:

Az egyesület köteles éves beszámolót készíteni. Az éves beszámoló jóváhagyása, és az elfogadása - tárgyévet követő év május 31. napjáig - a közgyűlés 3/4-es szótöbbséggel meghozott döntése alapján történik, az elfogadott éves beszámolót az egyesület az Országos Bírói Hivatalnál - tárgyévet követő év május 31. napjáig – letétbe helyezni.

X.

AZ EGYESÜLET MŰKÖDÉSE

10.1. Az egyesület rajokból áll. Egy raj létszáma legalább hat fő.

10.2. A rajokban egy fő parancsnok van, akinek feladata, hogy irányítsa a szakmai munkát, felmérje a károkat, meghatározza a tűzoltással kapcsolatos feladatokat, amíg a hivatásos tűzoltás-vezető meg nem érkezik.

10.3. A rajban szolgálatot teljesít egy fő gépkocsivezető, aki a helyszínre kivezeti a fecskendőt, segít az alapvezeték megszerelésében, biztosítja a vizet.

10.4. A rajban szolgálatot teljesít kettő fő sugárvezető, akik kiszereklik az alapvezetéseket, osztóvillát, az 52mm-es tömlőket és leküzdik a tüzet.

10.5. A szolgálatot teljesítők a területet addig el nem hagyhatják, amíg a hivatásos tűzoltás vezető a helyszín elhagyását nem engedélyezi.

10.6. Az egyesület ügyelete köteles soron kívül jelenteni a Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság ügyeletére a gépjárműveinek vonuló-képtelenségét, a késedelmesen végrehajtható vonulást, valamint a vonuló képességet korlátozó egyéb körülményeket.

10.7. Az egyesületben szolgálatot teljesít egy fő szertáros, aki felelős az oltásnál használt anyagok meglétéért, a kismotor fecskendő megfelelő műszaki állapotáért, a tagság védőruházataáért, és védőfelszereléséért.

XI.

AZ EGYESÜLET MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATBAN KELETKEZETT IRATOKBA VALÓ BETEKINTÉS RENDJE

Az egyesület elnöke gondoskodik az egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratok őrzéséről. Az egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az egyesület székhelyén – az egyesület elnökével előzetesen egyeztetett időpontban - bárki betekinthez, arról saját költségére másolatot készíthet. A betekintés biztosításával kapcsolatos feladatokat az egyesület elnöke látja el.

XII.

AZ EGYESÜLET MŰKÖDÉSÉNEK, SZOLGÁLTATÁSI IGÉNYBEVÉTELE MÓDJÁNAK, BESZÁMOLÓI KÖZLÉSÉNEK NYILVÁNOSSÁGA

12.1. Az egyesület szolgáltatásai igénybevételi módját, a működés módját, az egyesület működésével kapcsolatos tájékoztatókat, felhívásokat, egyéb információkat az elnök 15 napra kifüggeszti a Polgármesteri Hivatalban, Alsópáhok Fő u. 65. szám alatt lévő hirdetőtáblára. A kifüggesztés időtartamába a kifüggesztés és a levétel napja nem számít bele. Az érdeklődők ezen túl megkereshetik az egyesület vezetőségének tagjait, akik egy előre egyeztetett időpontban tájékoztatást adnak a közhasznú működésről, szolgáltatásokról.

12.2. Az egyesület elnöke az egyesület éves beszámolóját a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30. napjáig a Polgármesteri Hivatalban lévő hirdetőtáblára történő – 15 napra történő – kifüggesztéssel, az ALSÓPÁHOK HÍREI helyi újságban történő megjelenéssel, valamint az egyesület által működtetett honlapon hozza nyilvánosságra.

12.3. A Polgármesteri Hivatalban lévő hirdetőtáblára kifüggesztett tájékoztatók, döntések tekintetében a Vezetőség azok szükséges mértékű nyilvánosságra hozatalát megfelelően biztosítja.

XIII.

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK

13.1. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályok (Ptk. 3:71. § (1) bek. b) pont)

- Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesül.
- Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont).
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak.
- Vezető tisztségviselői megbízatás megszűnik:
 - a megbízás időtartamának lejártával,
 - lemondással,
 - visszahívással,
 - a vezető tisztségviselő halálával,
 - a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
 - a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
- A vezető tisztségviselő megbízatásáról az egyesülethez címzett, az elnökhöz vagy alelnökhöz intézett nyilatkozattal bármikor indoklás nélkül lemondhat. A lemondás az

új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

13.2. A vezetőségi tagoknak a fenti összeférhetlenségi okokról nyilatkozniuk kell. Amennyiben a tagságuk ideje alatt összeférhetlenségi ok áll be, úgy azt az ok beálltától számított nyolc napon belül az egyesület elnökének jelenteni kell. Az egyesület elnökének felhívásától számított nyolc napon belül a tagnak nyilatkoznia kell az összeférhetlenség megszűntetéséről

XIV.

FELÜGYELŐ BÍZOTTSÁG

Az egyesület éves bevétele várhatóan nem haladja meg az 50.000.000,- Ft-ot, azaz ötvenmillió forintot, illetve egyéb törvényi feltétel sem áll fenn, ezért az egyesületnél elkülönült felügyelő szerv nem működik.

XV.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

16.1. Ha az egyesület neve, székhelye megváltozik, illetőleg képviselőre új személy lesz jogosult, azt a bíróságnak be kell jelenteni.

16.2. Az egyesület törvényességi felügyeletét az Ügyészség látja el.

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.

Az egyesületmódosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabályát a közgyűlés 2016. február 29. napján tartott közgyűlése egyhangú határozattal jóváhagyta.

ZÁRADÉK:

Alulírott elnök igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a 2016. február 29. napján tartott közgyűlésen elfogadott létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának. A módosítások dőlt betűvel szedve.

Alsópáhok, 2016. február 29.

A közgyűlés felhatalmazása alapján:



Farkas József

Farkas József
elnök

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név: *Kalóczy Imváné*

Név: *FEHÉR ZOLTÁNNÉ*

Lakcím: *8394. Alsópáhok, Balassi B. u. 11.*

Lakcím: *8394. ALSÓPÁHOK DÓZSA út 13.*

Aláírás: *Kalóczy Imváné*

Aláírás: *Fehér Zoltánné*